

# 请假条

尊敬的老师：

本人因\_\_\_\_\_，请假\_\_\_\_天，从\_\_月\_\_日起至\_\_月\_\_日止。本人承诺：我已在请假前将日程告知父母，保证严格遵守日程安排，在校外注意安全，遵守法纪，出现任何事情，后果自负；并保证按时返校，逾期请按校规处理，望老师批准。

学生（班级、姓名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1. 本人联系电话：

4. 所在系部意见：

2. 家长联系电话：

5. 学工处意见：

3. 班主任/辅导员签字：

6. 分管校领导意见：

备注：1. 此假条一式4份，交给班委、保卫科、寝室、系学工科。

2. 请假流程：1天以内班主任/辅导员批示；1-3天以内所在系部（学工科长）批示；3-7天以内所在系部书记批示；7天-1个月以内学工处批示；1个月-每学期三分之一学时以内分管校领导批示。

# 请假条

尊敬的老师：

本人因\_\_\_\_\_，请假\_\_\_\_天，从\_\_月\_\_日起至\_\_月\_\_日止。本人承诺：我已在请假前将日程告知父母，保证严格遵守日程安排，在校外注意安全，遵守法纪，出现任何事情，后果自负；并保证按时返校，逾期请按校规处理，望老师批准。

学生（班级、姓名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1. 本人联系电话：

4. 所在系部意见：

2. 家长联系电话：

5. 学工处意见：

3. 班主任/辅导员签字：

6. 分管校领导意见：

备注：1. 此假条一式4份，交给班委、保卫科、寝室、系学工科。

2. 请假流程：1天以内班主任/辅导员批示；1-3天以内所在系部（学工科长）批示；3-7天以内所在系部书记批示；7天-1个月以内学工处批示；1个月-每学期三分之一学时以内分管校领导批示。